

# 戸籍・住民票等の証明書郵送請求書 (茂木町に請求する場合)

申請者※全部記入	氏名	生年月日 大・昭・平 年 月 日
	住所	
	昼間連絡のつく電話番号 Tel【自宅・携帯・職場】	
	作成してほしい人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫妻 <input type="checkbox"/> 直系(親子など) <input type="checkbox"/> その他〔 〕	
使いみち(具体的に)		

必要な書類※必要な部分のみを記入	本籍 栃木県芳賀郡茂木町大字	作成してほしい人
	筆頭者	作成してほしい人
	<input type="checkbox"/> 戸籍【謄本・抄本】 通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票【謄本・抄本】 通
	<input type="checkbox"/> 除籍・改製原戸籍【謄本・抄本】 通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通
	<input type="checkbox"/> 作成してほしい人の【出生～婚姻～死亡】の記載のある連続した戸籍謄本が セット	
	<input type="checkbox"/> 〔 〕記載のある【戸籍・附票】の【謄本・抄本】が 通	
	<input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください)	
	住所 栃木県芳賀郡茂木町大字	作成してほしい人
	世帯主	作成してほしい人
	<input type="checkbox"/> 住民票【謄本・抄本】 通	<input type="checkbox"/> 住民票の除票(抄本のみ) 通
【世帯主と続柄・本籍・住民票コード*・マイナンバー*】 【世帯主と続柄・本籍】 ↑住民票は基本情報(住所・氏名・生年月日・性別)以外に必要なものがあれば○		
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 通	この請求書とは別に、証明してほしい事項が記載された証明用紙をご用意のうえ、同封してください。	

\*住民票コード・マイナンバー記載の住民票は、委任状があっても本人または同一世帯宛て以外には郵送できません。

同封するもの

① 郵送請求書

この用紙に必要な事項をすべて記入してください。必要な書類の□に✓をし、【】内は必要な部分に○をつけ、□内は具体的にご記入ください。とくに、電話番号の記入漏れにご注意ください。

② 手数料

ゆうちょ銀行発行の「定額小為替」を購入してください。切手・印紙・証紙等では受け付けできません。

戸籍の謄本・抄本	450円
除籍・改製原戸籍の謄本・抄本	750円
身分証明書	
戸籍の附票の謄本・抄本	300円
住民票の謄本・抄本・除票	
住民票記載事項証明書	

③ 返信用封筒

切手(定形/110円以上、定形外/140円以上)をはり、申請者の住所と氏名をはっきり記入してください。何通も請求されるときは大きめの封筒を用意し、切手を多めに入れてください。

④ 運転免許証、保険証などの公的機関などで発行されている本人確認書類の写し

氏名・生年月日のほかに、住所が記載されている箇所のコピーが必要です。本人確認書類に住所が書いていない場合(パスポートなど)は、本人確認書類とは別に住所を証明する書類(住民票など)が必要です。

お願い

- ◇ 不備等があるときは受け付けできないことがありますので、記載内容や同封するものをよくご確認ください。
- ◇ 郵送の場合は、配達の日数と役所での処理日数が必要です。日数に余裕を持って請求してください。
- ◇ 本人以外が請求するときは、委任状が必要になる場合があります。事前に茂木町にご確認ください。
- ◇ 請求の理由が明らかでない場合には、必要な説明を求めたり、追加の資料を求めることがあります。

詳細やご不明な点は、茂木町住民課住民係(0285-63-5624)にお問い合わせください。  
 ご記入いただいた個人情報につきましては、これ以外の目的には使用いたしません。  
 基本的人権やプライバシーの侵害につながる恐れがある場合は交付できません。  
 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは罰金に処せられる場合があります。