

※本人確認のため運転免許証などの身分証をご提示ください。

窓口に来た人 ※請求者と同一世帯・直系等以外の場合は裏面にご記入ください	住所			
	氏名	(所属機関)	⑨ (大・昭・平 年 月 日生)	
	本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 住基・個人番号カード
	請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯(住民票) <input type="checkbox"/> 直系尊属・卑属(附票) <input type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> 公用		

どなたの証明書が必要ですか？(請求者) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 住所 茂木町大字 _____ 番地 (戸籍の附票の場合は本籍地) (フリガナ) _____ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 氏名 _____ (生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (フリガナ) _____ 世帯主の氏名 _____ (生年月日 大・昭・平 年 月 日生) (戸籍の附票の場合は筆頭者) </div>	★住民票 { <div style="display: inline-block; vertical-align: top;"> ひとりの写し(抄本) _____ 通 全員の写し(謄本) _____ 通 (_____ 人) </div> ★除票 _____ 通 住民票と除票を申請する方はご記入ください <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 5px;"> 世帯主・続柄の表示 する・しない 本籍の表示 する・しない 住民票コードの表示 する・しない マイナンバーの表示 する・しない </div> ★戸籍の附票 { <div style="display: inline-block; vertical-align: top;"> ひとりの写し(抄本) _____ 通 全員の写し(謄本) _____ 通 現在・改製・除 _____ </div> ★閲覧 _____ 件
---	---

※偽りその他不正の手段により閲覧をしたとき、交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます(住基法第46条)

手数料	住・附・関	円
-----	-------	---

(裏面)

請求者が本人または、同一世帯(住民票)や直系等(附票)以外の場合には
請求理由・目的・提出先等について具体的にご記入ください。

理由・目的	
提出先	

～個人の本人確認～
(職員記載欄)

1.顔写真付き(1つ) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 身障者・療育手帳 <input type="checkbox"/> 官公署が発行した ○○免許証、 ○○許可証、 ○○資格証等 (_____)
2.顔写真なし(2つ) <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書+印 <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 <input type="checkbox"/> 納税通知書
3.顔写真なし(2番+1つ) <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> 診察券
4.ききとり(2項目) <input type="checkbox"/> 同一世帯員の氏名 <input type="checkbox"/> " 生年月日 <input type="checkbox"/> その他(_____)

～代理権限確認～(職員記載欄)

ア.任意代理人(いずれか1つ) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 使者選任届	イ.法定代理人 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(管内不要) <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書等	ウ.法人の従業員等 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証
---	---	---

ご記入いただいた個人情報につきましては、これ以外の目的には使用いたしません。
住民票コード・マイナンバー記載の住民票は申請者が本人および同一世帯に限ります。
基本的人権またはプライバシーの侵害につながる恐れがある場合には交付できません。