

※本人確認のため運転免許証などの身分証をご提示ください。

窓口に来た人	住 所		
	氏 名 (大・昭・平 年 月 日)		
	本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基・個人番号カード <input type="checkbox"/> その他(裏面)		
住所等が変わる人の氏名とフリガナ	1	2	3
	4	5	6
住所等が変わる理由 (該当するものに○)	<input type="checkbox"/> 転 入 <input type="checkbox"/> 転 出 <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> その他()		
住所等が変わる日	令和 年 月 日		
いままでの住所・世帯主	アパート・マンション名等		世帯主
これからの住所・世帯主	アパート・マンション名等		世帯主

(裏面)

～個人の本人確認～
(職員記載欄)

世帯主が変わる場合は✓をしてご記入ください。

世帯主が転出するので以下の者を新しい世帯主にします。相手方も了承しています。

[]

今回の世帯主変更について、相手方も了承しています。

今回の世帯主変更について了承しています。

[] (印)

氏が変わる・変わっている場合は✓をしてご記入ください。

新氏
 旧氏

[]

添付書類
 届書 (同日届出)
 受理証明書
 戸籍謄本
 その他 ()

1.顔写真付き(1つ)
 在留カード
 身障者・療育手帳
 官公署が発行した
 免許証、
 許可証、
 資格証等
()

2.顔写真なし(2つ)
 保険証
 住基カード
 年金手帳・証書
 印鑑証明書+印
 生活保護受給者証
 納税通知書

3.顔写真なし(2番+1つ)
 学生証
 預金通帳
 キャッシュカード
 クレジットカード
 診察券

4.ききとり(2項目)
 同一世帯員の氏名
 " 生年月日
 その他()

～代理権限確認～(職員記載欄)

ア.任意代理人(いずれか1つ)	イ.法定代理人	ウ.法人の従業員等
<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(管内不要)	<input type="checkbox"/> 委任状
<input type="checkbox"/> 使者選任届	<input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書等	<input type="checkbox"/> 社員証

ご記入いただいた個人情報につきましては、これ以外の目的には使用いたしません。基本的な人権またはプライバシーの侵害につながる恐れがある場合にはお手続きできません。